



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВПО «ЧелГУ»
от 16.07.2015
№ 581-1

**Положение о базовой кафедре
управления качеством в производственно-технологических системах
Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ФГБОУ
ВПО «Челябинский государственный университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки РФ от 06.03.2013 N 159 "Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность", а также на основании Устава ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет» (далее – университет).

1.2. В своей деятельности базовая кафедра управления качеством в производственно-технологических системах (далее по тексту - кафедра), руководствуется ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки РФ, уставом ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка ГУП "Институт проблем транспорта энергоресурсов" Республики Башкортостан (далее по тексту - предприятие), решениями Ученого совета университета и института, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями директора Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования (далее по тексту - институт), договором о создании кафедры, заключенного между университетом и предприятием, а также настоящим положением.



1.3. Положение регламентирует работу кафедры и устанавливает цели ее деятельности, задачи, структуру, функции, определяет права и обязанности заведующего кафедрой, порядок организации и ликвидации кафедры.

1.4. Кафедра является инновационным структурным подразделением удаленного использования Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ФГБОУ ВПО "ЧелГУ", осуществляющим образовательный процесс на базе предприятия, объединяющим преподавателей и работников для ведения научной и практической деятельности в одной или нескольких областях знаний с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров (в т.ч. высшей квалификации через аспирантуру и докторантуру).

Место нахождения базовой кафедры - Республика Башкортостан, г.Уфа, пр.Октября, 144/3, Государственное унитарное предприятие "Институт проблем транспорта энергоресурсов" Республики Башкортостан.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом и не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

II. Цели, задачи и функции кафедры

2.1. Целью деятельности кафедры является совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, новых знаний и достижений науки и техники, расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса, кадровое обеспечение научных исследований.

2.2. В зависимости от участия в процессе подготовки и выпуска бакалавров, специалистов, магистров кафедра выступает как выпускающая или сервисная:

2.2.1. Кафедра является выпускающей по основной образовательной программе (далее – ООП). Ее деятельность ориентирована на организацию практик всех видов, руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами бакалавров, дипломными работами (проектами) специалистов, магистерскими диссертациями.

Перечень ООП, по которым кафедра является выпускающей, закрепленных за кафедрой, указывается в плане-отчете кафедры.

2.3. Для достижения целей своей деятельности кафедра решает следующие задачи:

2.3.1. Комплексное взаимодействие университета и предприятия в образовательной, научной и инновационной сферах;

2.3.2. Организация и проведение инновационных форм занятий по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государст-



венного управления и бизнеса ведущими высококвалифицированными специалистами–практиками предприятия в соответствующих областях;

2.3.3. Осуществление практической подготовки обучающихся;

2.3.4. Привлечение к учебному процессу высококвалифицированных работников предприятия;

2.3.5. Обеспечение условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

2.3.6. Формирование и развитие кадрового потенциала, обеспечивающего преподавание закрепленных за кафедрой учебных дисциплин;

2.3.7. Совершенствование содержания обучения и педагогических технологий;

2.3.8. Публикация результатов методической, научно-методической и научно-исследовательской деятельности в соответствующих изданиях, участие в семинарах и конференциях;

2.3.9. Подготовка предложений по организации целевого приема;

2.3.10. Подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;

2.3.11. Анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением высококвалифицированных работников предприятия;

2.4. Достижение целей и решение задач кафедры обеспечивается путем осуществления следующих функций:

2.4.1. Базовая кафедра разрабатывает и представляет на утверждение Ректору университета образовательную программу специальности или направления подготовки и учебно-методическое сопровождение к программе в соответствии с потребностями рынка труда, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и другими требованиями к результатам обучения: индивидуальные учебные планы, рабочие программы дисциплин, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы всех видов аттестаций, критерии оценок для их проведения, разрабатываемые сотрудниками базовой кафедры;



2.4.2. Разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные и инфотелекоммуникационные технологии, сближающие образовательный процесс с проводимыми исследовательскими и практическими работами на базе предприятия и позволяющие активным студентам за кратчайшее время войти в проблематику выбранного направления и включиться в практическую работу;

2.4.3. Разрабатывает инновационные технологии, методики и средства в области профессионального образования;

2.4.4. Разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию в соответствии с профилем своей деятельности;

2.4.5. Обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, формируя у обучающихся практические навыки, необходимые для решения современных задач, системное представление о предметной области, в рамках которой выполняется работа;

2.4.6. Осуществляет профориентационную работу с абитуриентами, учащимися учреждений начального и среднего профессионального образования;

2.4.7. Обеспечивает трудоустройство выпускников, осуществляет взаимодействие с ними;

2.4.8. Привлекает студентов, аспирантов и докторантов к реализации научно-исследовательских и прикладных проектов и к получению различной научной продукции;

2.4.9. Развивает научное сотрудничество с другими вузами, научно-исследовательскими и научно-методическими учреждениями академической и отраслевой науки, с предприятиями, учреждениями, организациями, государственными и муниципальными органами в целях повышения качества подготовки выпускников;

2.4.10. Формирует совместно с работодателями компетенции выпускника по специальности (направлению подготовки);

2.4.11. Обеспечивает эффективное использование в учебном процессе имеющихся в университете и на предприятии технических средств обучения, компьютерной техники, лабораторного оборудования, обеспечение рационального внедрения в учебный процесс современных информационных технологий.

2.4.12. Формирует тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ бакалавров, дипломных работ и проектов специалистов, магистерских диссертаций;

2.4.13. Обеспечивает модернизацию и укрепление материально-технической базы, учебного и лабораторного оборудования, оснащение



кафедры современными средствами вычислительной техники;

2.4.14. Выдвигает научно-педагогических работников кафедры на присвоение:

- ученых званий профессора, доцента;

- почетных званий, а также предоставление рекомендаций к переводу на должность старшего научного сотрудника;

2.4.15. Обеспечивает участие работников кафедры в конкурсах на получение научных грантов;

2.4.16. Готовит заключения по диссертационным работам, научным статьям, монографиям, учебникам, учебным пособиям, подготовленным к опубликованию, научным проектам;

2.4.17. Проводит маркетинг и рекламу своей образовательной, научной и инновационной деятельности;

2.4.18. Информировывает студентов о положении в сфере занятости по реализуемым специальностям (направлениями подготовки);

2.4.19. Оказывает содействие трудоустройству выпускников, мониторинг их конкурентоспособности на рынке труда в целях совершенствования подготовки выпускников;

2.4.20. Обеспечивает безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, других образовательных, методических, научных и иных мероприятий;

2.4.21. Обеспечивает соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. обеспечение безбарьерной архитектурной среды;

2.4.22. Разрабатывает проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;

2.4.23. Ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел кафедры.

III. Управление кафедрой

3.1. Структура, количественный и профессиональный состав кафедры определяются объемом и характером учебной нагрузки, определенной учебными рабочими планами подготовки по соответствующим специальностям (направлениям подготовки), особенностями конкретных специальностей, а также характером и объемом научно-исследовательской работы.

3.2. Состав кафедры определяется ее штатным расписанием, включающим в себя следующие категории персонала: ППС, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал. Штатное расписание, согласованное с директором института, ежегодно утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой. Штатное



расписание может быть консолидированным и включать в себя штатные единицы, финансируемые как за счет средств федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств университета (института).

3.3. К профессорско-преподавательскому составу кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты. Замещение всех должностей производится по срочному трудовому договору, заключенному на срок от одного года до пяти лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Наряду с ППС кафедры в осуществлении деятельности кафедры в соответствии с ее планом работы могут принимать участие студенты (магистранты), аспиранты, докторанты, научные работники, работники учебно-вспомогательного состава, высококвалифицированные работники предприятия.

3.5. В структуру кафедры могут входить лаборатории, деятельность которых организуется на основании действующих локальных нормативных актов.

3.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации, функциональные обязанности преподавателей и работников определяются их должностными инструкциями. Каждый работник кафедры несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией, локальными нормативными актами университета.

3.7. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, нормативными актами университета и настоящим Положением.

3.8. Высший орган управления кафедрой - заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой. Заседания кафедры проводятся в соответствии с планом работы кафедры, но не реже одного раза в месяц.

3.9. Непосредственное руководство работой кафедры осуществляет ее заведующий. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом университета с учетом мнения коллектива соответствующей кафедры и представительного органа института (далее – Совет института), в состав которого входит кафедра, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов предприятия, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание. Утверждение в должности заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора.

3.10. В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, приказами и



распоряжениями ректора университета, проректоров по направлениям деятельности, директора института, настоящим Положением.

3.11. Заведующий кафедрой имеет право:

3.11.1. Избирать и быть избранным в органы управления университетом, институтом;

3.11.2. Представлять руководству университета и института предложения о формировании и развитии кадрового потенциала кафедры;

3.11.3. Определять, в пределах средств, предусмотренных сметой кафедры, размер вознаграждения работникам кафедры с учетом результатов их деятельности, количества и качества труда, по согласованию с руководством института и университета;

3.11.4. Использовать в установленном порядке ресурсы, предусмотренные сметами, штатным расписанием и иным образом, закрепленные за кафедрой;

3.11.5. Привлекать к участию в работе специалистов других структурных подразделений университета и сторонних организаций, по согласованию с руководством университета и института;

3.11.6. Представлять университет во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;

3.11.7. На вознаграждение своего труда, соответствующего личному вкладу в деятельность кафедры, института и университета;

3.11.8. Пользоваться другими правами, предусмотренными Уставом университета.

3.12. Заведующий кафедрой обязан:

3.12.1. Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки (специальностям), укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием;

3.12.2. Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по специальностям (направлениям подготовки) на кафедре;

3.12.3. Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры;

3.12.4. Организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры;

3.12.5. Обеспечивать выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта;

3.12.6. Создавать условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

3.12.7. Разрабатывать систему качества подготовки выпускников на кафедре;



3.12.8. Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса;

3.12.9. Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

3.12.10. Обеспечивать актуализацию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с изменениями федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования и рынка труда, достижениями науки;

3.12.11. Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

3.12.12. Организовывать воспитательную работу преподавателей кафедры со студентами;

3.12.13. Представлять на утверждение директору института планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры;

3.12.14. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими структурными подразделениями университета, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно отвечать на обращения к кафедре;

3.12.15. Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения;

3.12.16. Использовать различные формы стимулирования эффективной образовательной и научной деятельности ППС в направлении овладения новыми методами, образовательными технологиями, организационными формами, оценочными средствами;

3.12.17. Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении практических занятий и обеспечивать возможности их использования;

3.12.18. Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся, курсовыми и дипломными работами;

3.12.19. Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся по отдельным предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры;

3.12.20. Организовывать по поручению руководства института проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени;

3.12.21. Руководить научно-исследовательской работой обучающихся;



- 3.12.22. Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения;
- 3.12.23. Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах;
- 3.12.24. Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- 3.12.25. Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры;
- 3.12.26. Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников;
- 3.12.27. Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре;
- 3.12.28. Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры;
- 3.12.29. Руководить подготовкой научно-педагогических кадров. Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры;
- 3.12.30. Участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи;
- 3.12.31. Принимать участие в международной деятельности кафедры, института, университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями;
- 3.12.32. Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр института и университета;
- 3.12.33. Участвовать в разработке штатного расписания кафедры;
- 3.12.34. Обеспечивать достижение целевых значений показателей, характеризующих деятельность кафедры;
- 3.12.35. Проводить мониторинг удовлетворенности студентов качеством образовательного процесса, преподавателей условиями профессиональной деятельности и работодателей результатами образовательного процесса;
- 3.12.36. Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных актов



университета;

3.12.37. Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

3.13.1. Неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ;

3.13.2. Несоблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка работниками кафедры;

3.13.3. Нарушение прав обучающихся и работников кафедры, предоставленных действующим законодательством;

3.13.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре имущества и оборудования для организации учебного процесса и научной деятельности.

3.14. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор института. Безопасность осуществления практической деятельности обучающегося обеспечивает предприятие.

3.15. Заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности перед Советом института, директором института, проректором по учебной работе, ректором и Ученым советом университета (в установленных случаях).

3.16. В случае ненадлежащего исполнения заведующим кафедрой своих обязанностей, директор института, либо проректор по учебной работе вносит в Ученый совет университета вопрос о принятии решения об изменении руководителя кафедрой.

3.17. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры (как правило, пятилетним) и планами-отчетами, охватывающими научную, воспитательную, учебно-методическую работу в течение года, а также планами по качеству. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры.

3.18. На заседания кафедры могут приглашаться работники других кафедр университета, представители других учебных заведений, а также предприятий, учреждений и организаций. Состав участников заседания кафедры определяется содержанием обсуждаемых вопросов. При необходимости на заседания кафедры могут приглашаться обучающиеся.

3.19. На заседаниях кафедры рассматриваются и утверждаются:

- планы работы и отчеты по всем видам деятельности кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей, магистрантов и аспирантов;
- рабочие программы, экзаменационные билеты, учебные и учебно-




методические пособия по преподаваемым на кафедре дисциплинам;

- заключения по статьям, монографиям и научным отчетам;
- тематика курсовых и выпускных квалификационных работ, дипломных работ (проектов);
- тематика научно-исследовательской работы студентов;
- кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных, дипломных проектов (работ);
- допуск студентов к защите выпускных квалификационных проектов (работ);
- тематика конференций, выставок и иных мероприятий, организуемых кафедрой;
- результаты деятельности научных школ и научных направлений кафедры;
- заключения кафедры по представлению к защите диссертаций на соискание ученой степени;
- отзывы кафедры по диссертациям в качестве ведущей организации;
- кандидатуры в состав Совета института согласно квоте кафедры и другие вопросы.

3.20. На заседаниях кафедры принимаются ходатайства, предложения или рекомендации:

- по избранию заведующего кафедрой при заключении трудового договора;
- по заключению и сроку трудового договора с преподавателями, научными сотрудниками;
- по приему в магистратуру, аспирантуру и прикреплению соискателей к кафедре;
- по защите диссертаций;
- об опубликовании университетом или институтом научных и учебно-методических трудов;
- о переводе студентов на индивидуальный план обучения;
- о направлении в зарубежные командировки, на стажировки и повышение квалификации работников из числа ППС, перевод в докторантуру, представление творческих отпусков;
- о поощрениях и взысканиях, применяемых к работникам и обучающимся;
- о внеучебной и воспитательной работе с обучающимися;
- о социальной поддержке обучающихся;
- об отстранении преподавателей работников кафедры от занимаемой должности;
- об увольнении штатных работников из числа ППС в связи с

 Министерство образования и науки РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинский государственный университет»			
Положение о базовой кафедре управления качеством в производственно-технологических системах Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет»			
Версия документа - 1	стр. 12 из 16	Первый экземпляр _____	КОПИЯ № _____

сокращением штатов;

- иные рекомендации и предложения.

3.21. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ППС кафедры. Решение заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих, но не менее чем 50 процентов плюс один голос.

3.22. Правом решающего голоса при рассмотрении учебно-методических вопросов и рекомендаций кандидатов к заключению трудового договора (кадровых вопросов) пользуются наиболее квалифицированные преподаватели кафедры, непосредственно участвующие в образовательном процессе.

3.23. Вопрос о процедуре голосования решается открытым голосованием. Тайное голосование возможно при решении любых вопросов по предложению любого из участников заседания кафедры.

IV. Материальное и финансовое обеспечение деятельности кафедры

4.1. Для обеспечения деятельности кафедры за ней закрепляются: помещения, учебно-лабораторное оборудование, оргтехника, вычислительная техника, средства связи и другое необходимое имущество в порядке, установленном договором о создании базовой кафедры.

4.2. Денежные средства кафедры, в том числе средства, направляемые на оплату труда преподавателей и работников, формируются в соответствии с действующими в университете нормативными актами.

4.3. Финансирование деятельности кафедры осуществляется за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке выделяемых университету, средств предприятия, внебюджетных средств, поступающих в университет от исполнения хозяйственных договоров, спонсорской помощи, грантов и других источников.

4.4. Оплата труда персонала кафедры осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели университетом и предприятием.

4.5. В составе базовой кафедры могут создаваться для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), работающие на условиях самофинансирования.



V. Создание, реорганизация и ликвидация кафедры

5.1. Создание, реорганизация, переименование кафедры осуществляется приказом ректора университета и приказом генерального директора предприятия в соответствии с решением Ученого совета университета на основании решения Совета института экономики отраслей, бизнеса и администрирования.

5.2. Созданию кафедры предшествует заключение договора о создании кафедры, заключенного между университетом и предприятием.

5.3. Кафедра организуется в составе, как правило, не менее 5 человек, при приведенном контингенте студентов не менее 50 человек. В случае необходимости, по решению Ученого совета университета, кафедра может быть организована и при меньшей численности работников.

5.4. Кафедра может быть ликвидирована приказом ректора на основании решения Ученого совета университета по представлению Совета института или ректората университета.

5.5. Ликвидации кафедры предшествует расторжение договора о создании кафедры в установленном законом порядке.

5.4. Вопросы трудовых отношений с работниками кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

VI. Взаимосвязи кафедры

6.1. По вопросам учебно-методической, воспитательной, научной, инновационной и административной деятельности кафедра взаимодействует в пределах своей компетенции с должностными лицами и структурными подразделениями университета, а также с другими учебными заведениями, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями. Направления взаимодействия института в общем виде приведены в таблице.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Входящая корреспонденция	Исходящая корреспонденция
А. Внешние взаимосвязи		
Органы государственной власти и управления	Приказы, распоряжения, инструктивные, информационные письма, официальные запросы	Отчеты, ответы, письма
Предприятия, учреждения, организации, другие учебные и научные заведения	Письма, официальные запросы	Ответы, информация, письма
Б. Внутренние взаимосвязи		
Ректорат, управления, отделы университета, учебные, административно-хозяйственные и научно-исследовательские структурные подразделения Университета и института	Приказы, распоряжения, служебные записки	Ответы, предоставление информации, проекты приказов, письма, докладные, служебные записки, представления



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

Положение о базовой кафедре управления качеством в производственно-технологических системах Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1

стр. 15 из 16

Первый экземпляр

КОПИЯ № _____

Первый проректор

« _____ » _____ 20__ г.

А.Ю. Петров

Начальник правового управления

« 04 » 03 20__ г.

М.Е. Юнацкая

Начальник отдела кадров

« 04 » 03 20 15 г.

Т.Б. Смашникова



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Челябинский государственный университет»

Положение о базовой кафедре управления качеством в производственно-технологических системах Института экономики отраслей, бизнеса и администрирования ФГБОУ ВПО «Челябинский государственный университет»

Версия документа - 1	стр. 15 из 16	Первый экземпляр <input checked="" type="checkbox"/>	КОПИЯ № _____
----------------------	---------------	--	---------------

Первый проректор

« _____ » _____ 20__ г.

А.Ю. Петров

Начальник правового управления

« 04 » 03 20__ г.

М.Е. Юнацкая

Начальник отдела кадров

« 04 » 03 20 15 г.

Т.Б. Смашникова